

It's time to make a move

**JOIN OUR  
FLOW**→ [kone.com/careers](https://kone.com/careers)

## Processing agent avec des connaissances financières et comptables

Alors que les villes deviennent toujours plus complexes, le besoin de mobilité des individus augmente en conséquence. Fluidifier la circulation urbaine nécessite du talent et de l'ambition. Ensemble, chez KONE, nous créons la nouvelle réalité urbaine. Votre carrière est un parcours et votre manière d'avancer fait toute la différence. Il est temps de faire un pas de plus. Rejoignez le mouvement.

**Nous recherchons des Processing Agents disposant de connaissances financières et comptables. Il vous sera demandé de :**

- Créer, maintenir (modifier, convertir, étendre, bloquer, insérer, supprimer) et effectuer la gestion de données pour les processus suivants : Gestion de contrats, Administratif, Master Data, Facturation, Back Reporting.
- Valider la documentation et chercher activement les différentes informations indispensables, la documentation ou l'approbation de la part du pays
- Contrôler la qualité pendant les différentes étapes du processus et assurer que les statistiques de qualité sont constamment à jour.
- Prendre des responsabilités dans le traitement de cas complexes.
- Traiter les transactions ou guider les autres membres de l'équipe dans l'interprétation et l'exécution correcte des instructions données
- Agir en tant que super-utilisateur au niveau du processus et/ou au niveau de l'application au sein de l'équipe
- Rendre une analyse des cas complexes pour les documenter correctement

**Exigences de personnalité et compétences :**

- Utilisation courante de l'anglais et d'une autre langue selon besoin professionnel (français, allemand, finnois)
- Utilisation efficace de Microsoft office et une expérience du logiciel SAP est un atout
- Autonomie, ponctualité, souci du détail et une attitude positive

**Nous vous offrons :**

- Un travail dans le cadre multinational et multiculturel. Si la diversité est importante pour vous, c'est avec nous que vous la trouverez
- Un forfait attractif de primes et de bonus
- Une participation régulière à des événements sociaux et sportifs
- Une entreprise où il fait bon de travailler, des horaires de travail flexibles et un 'appui concret pour réussir à concilier la vie professionnelle et la vie privée
- Une culture d'entreprise informelle et des collègues amicaux
- Un accès à des formations dans différents domaines et des possibilités d'encadrement et de mentorat
- Des possibilités de promotion basées sur l'évaluation transparente du rendement et de la compétence

**Le poste est basé à KONE SSC Bratislava, Slovaquie.**

**Pour en savoir plus sur cette position, veuillez contacter [barbora.rakytakomendak@kone.com](mailto:barbora.rakytakomendak@kone.com) svp.**